

**Zespół
Szkolno-Przedszkolny
w Korfantowie**



**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH**

Korfantów 2015-2020

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIĄ NA LEKCJI	5
PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY STOSUJE AGRESJĘ SŁOWNĄ	6
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ OBRAŻA NAUCZYCIELĄ LUB PRACOWNIKĄ ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO	7
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STOSOWANIA PRZEZ UCZNIĄ PRZEMOCY PSYCHICZNEJ WOBEC INNEGO UCZNIĄ	8
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIĄ NIEDOŻYWIWONEGO I ZANIEDBANEGO	9
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POPEŁNIENIA PRZEZ UCZNIĄ CZYNU ZABRONIONEGO (KRADZIEŻY)	10
PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY JEST SPRAWCĄ CZYNU KARALNEGO (PRZEMOCY, BÓJKI)	11
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE NA TERENIE ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO PRZEBYWA UCZEŃ ZNAJDUJĄCY SIĘ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW	12
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA POSIADANIA PRZEZ UCZNIĄ ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH LUB SUBSTANCJI PSYCHOTROPOWYCH	14
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA POSIADANIA PRZEZ UCZNIĄ NIEBEZPIECZNYCH PRZEDMIOTÓW W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W KORFANTOWIE	15
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NAGŁEGO WYPADKU	16
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZASŁABNIĘCIA UCZNIĄ	17
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI AKTU WANDALIZMU	18
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU EKSPLOZJI LUB ZAGROŻENIA EKSPLOZJĄ	19
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAGROŻENIA PODŁOŻENIEM ŁADUNKU WYBUCHOWEGO	21
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEBEZPIECZNEJ SYTUACJI W BEZPOŚREDNIM SĄSIEDZTWIE	23
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SKAŻENIA CHEMICZNEGO	24
WAŻNE TELEFONY	25

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2007.70.473 ze zm.)
- Ustawa z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.2005.179.1485)
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2015.875).
- Ustawa z 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U.2010.33.178 ze zm.)
- Ustawa z 30 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2013.1165)
- Ustawa z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2007.70.473 ze zm.)
- Ustawa z 4 stycznia 2013 r. o zmianie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2013. 1563)
- Ustawa z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.2005.179.1485ze zm.)
- Ustawa z 24 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2015.875)
- Ustawa z 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U.2011.287.1687zezm.)
- Ustawa z 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.1991.81.351 ze zm.)
- Ustawa z 27 lutego 2003 r. o zmianie ustawy o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2003.52.452)
- Ustawa z 5 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o ochronie przeciwpożarowej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2009.11.59)
- Ustawa z 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o ochronie przeciwpożarowej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2008.163.1015)
- Ustawa z 19 lutego 2010 r. o zmianie ustawy o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2010.57.353)
- Ustawa z 15 grudnia 2011 r. zmieniająca ustawę o zmianie ustawy o ochronie przeciwpożarowej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2011.288.1688)
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U.2020. 910),

- Ustawa z 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U.1991.95. 425 ze zm.)
- Rozporządzenie MSWiA z 7 kwietnia 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków i innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U.2010.109.719)
- Rozporządzenie MEN z 31 grudnia 2014 r. w sprawie wymagań ochrony przeciwpożarowej, jakie musi spełniać lokal, w którym jest prowadzone przedszkole utworzone w wyniku przekształcenia oddziału przedszkolnego lub oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkole podstawowej (Dz.U.2015.20)
- Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 ze zm.)
- Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Korfantowie

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIĄ NA LEKCJI

1. Nauczyciel podejmuje próbę wyeliminowania zachowania agresywnego poprzez rozmowę z uczniem.
2. W przypadku, gdy rozmowa nie skutkuje, o zaistniałej sytuacji, poprzez przewodniczącego klasy lub dyżurnego ucznia, nauczyciel powiadamia pedagoga szkolnego, dyrektora zespołu lub innego nauczyciela.
3. Uczeń zostaje doprowadzony do gabinetu pedagoga ewentualnie dyrektora zespołu.
4. W przypadku braku możliwości przejęcia opieki nad uczniem przez innego nauczyciela lub pracownika zespołu, dla zapewnienia bezpieczeństwa klasa pod opieką nauczyciela schodzi do świetlicy szkolnej, a agresywny uczeń zostaje przekazany pod opiekę pedagoga, dyrektora zespołu lub innego nauczyciela.
5. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę i informuje o zajściu wychowawcę, pedagoga szkolnego oraz dyrektora zespołu.
6. W sytuacji bardzo agresywnego, trudnego do zahamowania zachowania ucznia, nauczyciel może powiadomić policję.
7. Nauczyciel, wychowawca lub pedagog szkolny informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz wyznacza termin konsultacji.
8. Podczas rozmowy, rodzicom (prawym opiekunom) ucznia zostaje przedłożona diagnoza funkcjonalna z opisem koniecznych do podjęcia działań. Rodzice zostają poinformowani o karze wymierzonej uczniowi, przewidzianej w Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Korfantowie.
9. W przypadku kolejnych zachowań agresywnych ucznia i jednocześnie braku efektywnej współpracy zespołu szkolno-przedszkolnego oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej z rodzicami, dyrektor zespołu może powiadomić sąd rodzinny.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY STOSUJE AGRESJĘ SŁOWNĄ

1. Nauczyciel przeprowadza rozmowę z uczniem w celu wyjaśnienia powodu agresji oraz uświadomienia uczniowi skutków takiego zachowania.
2. Zdarzenie zostaje odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
3. O zdarzeniu zostaje powiadomiony wychowawca ucznia oraz pedagog szkolny.
4. W przypadku braku poprawy nauczyciel lub wychowawca przeprowadza kolejną rozmowę z uczniem i powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
5. Uczeń zostaje skierowany na rozmowę wyjaśniającą z pedagogiem szkolnym.
6. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu używa wulgaryzmów, na konsultacje zostają wezwani rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Podczas rozmowy, rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia zostaje przedstawiona sytuacja ucznia oraz informacja o karze wymierzonej uczniowi, przewidzianej w Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Korfantowie.
8. W przypadku braku poprawy i wyczerpania przez placówkę możliwych środków oddziaływań, rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia zostaje przedłożona diagnoza funkcjonalna z opisem koniecznych do podjęcia działań.
9. W przypadku kolejnych zachowań agresywnych ucznia i jednocześnie braku efektywnej współpracy zespołu szkolno-przedszkolnego oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej z rodzicami, dyrektor zespołu może powiadomić sąd rodzinny.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU,
GDY UCZEŃ OBRAŻA NAUCZYCIELA LUB PRACOWNIKA
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO**

1. Nauczyciel lub inna osoba zgłasza zdarzenie wychowawcy, pedagogowi szkolnemu oraz dyrektorowi zespołu.
2. Zdarzenie zostaje odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
3. Wychowawca lub pedagog wyjaśniają przebieg zdarzenia oraz wszystkie okoliczności jemu towarzyszące.
4. Informacja zostaje przedstawiona dyrektorowi, a rodzice wezwani do siedziby zespołu.
5. W przypadku, gdy uczeń obraził nauczyciela lub pracownika zespołu w obecności osób trzecich powinien przeprosić tę osobę w obecności świadków zdarzenia.
6. Jeśli uczeń przeprosi i obieca poprawę, nauczyciel lub pracownik zespołu może podjąć decyzję o niepowiadamianiu policji.
7. Uczeń zostaje poddany obserwacji.
8. W przypadku, gdy uczeń wykazuje bierną postawę lub w dalszym ciągu obraża nauczyciela (pracownika zespołu), o fakcie zostają poinformowani rodzice (prawni opiekunowie) ucznia oraz policja państwowa.
9. Osoba obrażana ma prawo wnieść pozew z powództwa cywilnego.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STOSOWANIA PRZEZ UCZNIĄ PRZEMOCY PSYCHICZNEJ WOBEC INNEGO UCZNIĄ

1. Jeśli powstanie podejrzenie stosowania wobec jednego z uczniów przemocy psychicznej przez innego ucznia, nauczyciel lub inny pracownik zespołu niezwłocznie zawiadamia wychowawcę klasy, a w przypadku jego nieobecności innego nauczyciela.
2. Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem-ofiarą celem ustalenia, kto stosuje wobec niego przemoc, jak długo to trwa, na czym polega, jakie odniósł szkody.
3. Z dokonanych ustaleń wychowawca klasy sporządza notatkę i informuje o nich pedagoga szkolnego oraz dyrektora zespołu celem podjęcia odpowiednich działań.
4. Wychowawca klasy wzywa rodziców (prawnych opiekunów) ucznia-ofiary do zespołu i informuje o dokonanych ustaleniach oraz możliwych do podjęcia środkach (objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną, monitorowanie sytuacji w klasie oraz obserwacja zachowania wobec ucznia-ofiary).
5. Wychowawca klasy wzywa rodziców (prawnych opiekunów) ucznia-sprawcy do szkoły i na spotkaniu informuje o dokonanych ustaleniach, zobowiązaniu ucznia do poprawy zachowania, wyciągniętych konsekwencjach przewidzianych w Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Korfantowie oraz monitorowaniu zachowania ucznia-sprawcy przemocy.
6. Jeżeli sytuacja ma miejsce po raz pierwszy, sprawa może być rozwiązana polubownie.
7. W przypadku braku poprawy i wyczerpania przez placówkę możliwych środków oddziaływań, rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia zostaje przedłożona diagnoza funkcjonalna z opisem koniecznych do podjęcia działań.
8. W przypadku kolejnych, niepożądanych zachowań ucznia i jednocześnie braku efektywnej współpracy zespołu szkolno-przedszkolnego oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej z rodzicami, dyrektor zespołu może powiadomić policję lub sąd rodzinny.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIĄ NIEDOŻYWIONEGO I ZANIEDBANEGO

W przypadku powstania podejrzenia, że uczeń jest zaniedbywany w domu:

1. Wychowawca klasy dokonuje obserwacji ucznia, a następnie przeprowadza z nim rozmowę celem ustalenia jego sytuacji domowej (w szczególności, czy rodzice zajmują się nim, czy rozmawia z nimi o swoich problemach, czy spożywa w domu posiłki i jak często, czy do szkoły dostaje drugie śniadanie, czy rodzice spożywają w domu alkohol i jak często, jak się do dziecka zwracają, czy pomagają mu w nauce, czy spędzają z nim wolny czas).
2. Wychowawca klasy ustala, z którymi dziećmi uczeń zaniedbany utrzymuje bliskie kontakty, a następnie rozmawia z nimi, usiłując ustalić sytuację zaniedbanego dziecka.
3. Po rozmowie z uczniem oraz jego kolegami i biorąc pod uwagę własne obserwacje i uzyskane już wcześniej informacje (np. od uczniów, rodziców, nauczycieli), wychowawca klasy podejmuje działania, których celem jest pomoc uczniowi. Z dokonanych ustaleń sporządza notatkę.
4. O dokonanych ustaleniach wychowawca informuje dyrektora zespołu oraz pedagoga szkolnego, przekazując im swoją notatkę.
5. Wychowawca klasy kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia celem umówienia spotkania w siedzibie zespołu szkolno-przedszkolnego.
6. W spotkaniu tym biorą udział: wychowawca klasy, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, pedagog szkolny oraz dyrektor zespołu.
7. Podczas spotkania podjęta zostaje próba wyjaśnienia sytuacji i ustalenia przyczyny zaniedbania ucznia.
8. Jeżeli przyczyną zaniedbania ucznia jest zła sytuacja finansowa rodziny, wówczas uczestnicy spotkania ustalają zasady postępowania z uczniem i sposoby udzielenia pomocy zarówno jemu, jak i jego rodzinie.
9. Podejmuje się decyzję o ewentualnym złożeniu wniosku do ośrodka pomocy społecznej w celu objęcia dziecka pomocą.
10. Gdy okaże się, że przyczyną zaniedbania ucznia jest demoralizacja (alkoholizm, narkomania w rodzinie, przemoc, niewydolność wychowawcza), wówczas dyrektor zespołu informuje o ustaleniach policję i sąd rodzinny.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POPEŁNIENIA PRZEZ UCZNIĄ CZYNU ZABRONIONEGO (KRADZIEŻY)

1. W przypadku stwierdzenia popełnienia kradzieży na szkodę ucznia pokrzywdzony uczeń niezwłocznie informuje o tym fakcie wychowawcę lub innego nauczyciela.
2. Poinformowany nauczyciel w rozmowie z uczniem ustala, co było przedmiotem kradzieży, gdzie się znajdowało, kiedy uczeń ostatni raz widział ten przedmiot, ile kosztował, czy uczeń kogoś podejrzewa o dokonanie kradzieży, a jeżeli tak, to dlaczego.
3. Z rozmowy z uczniem nauczyciel sporządza notatkę.
4. Wychowawca klasy przeprowadza czynności wyjaśniające i o ich wyniku informuje dyrektora zespołu, przekazując mu notatkę z dokonanych ustaleń.
5. Jeżeli ustalono ucznia, który dokonał kradzieży, winowajca wezwany zostaje do wydania skradzionej rzeczy, a jeżeli jest to niemożliwe (sprzedał ją lub zniszczył), zwrócenia w określonym terminie jej równowartości.
6. Wychowawca klasy informuje o zdarzeniu rodziców (prawnych opiekunów) uczniów, wzywając ich do siedziby zespołu.
7. Wobec ucznia-sprawcy dyrektor zespołu, w porozumieniu z wychowawcą ustala karę przewidzianą w Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Korfantowie
8. Jeżeli wartość przedmiotu kradzieży jest znacząca, dyrektor zespołu może podjąć decyzję o poinformowaniu o zdarzeniu policję lub sąd rodzinny.
9. Jeżeli sprawy nie można zakończyć ugodowo oraz w przypadku ponownego popełnienia czynu przez tego samego ucznia, dyrektor zespołu o zdarzeniu zawiadamia policję i sąd rodzinny.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY JEST SPRAWCĄ CZYNU KARALNEGO (PRZEMOCY, BÓJKI)

W przypadku stwierdzenia bójki na terenie zespołu lub podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę bójki lub pobicia ucznia:

1. Uczeń, który zauważył zdarzenie, powinien niezwłocznie poinformować o tym nauczyciela dyżurującego lub wychowawcę klasy.
2. Poinformowany nauczyciel musi rozdzielić uczniów, umieścić ich w bezpiecznym miejscu, z dala od pozostałych uczniów i zapewnić im opiekę.
3. Jeżeli jest to konieczne, nauczyciel udziela uczniom pierwszej pomocy i wzywa pogotowie.
4. Nauczyciel sporządza z wydarzenia pisemną notatkę (ew. zgłoszenie wypadku) oraz informuje o zdarzeniu dyrektora zespołu, pedagoga szkolnego, wychowawcę klasy.
5. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczestnikami zajęcia oraz uczniami, którzy byli jego świadkami i ustala powody bójki/pobicia oraz jej inicjatora.
6. Wychowawca klasy powiadamia o zdarzeniu rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i wzywa ich niezwłocznie do szkoły.
7. Dyrektor zespołu poleca zabezpieczyć dowody zdarzenia celem ich ewentualnego przekazania policji (np. nagranie z monitoringu).
8. Podczas rozmowy z rodzicami dyrektor zespołu informuje ich szczegółowo o okolicznościach zdarzenia i ewentualnych konsekwencjach wobec uczniów.
9. Z przebiegu rozmów z rodzicami należy sporządzić pisemną informację.
10. Jeżeli zdarzenie miało miejsce po raz pierwszy, dyrektor zespołu wspólnie z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym i rodzicami uczniów podejmuje decyzję, czy zasadne jest powiadomienie o zdarzeniu policji (sprawa może zakończyć się polubownie).
11. W przypadku braku poprawy i wyczerpania przez placówkę możliwych środków oddziaływań, rodzicom (prawym opiekunom) ucznia zostaje przedłożona diagnoza funkcjonalna z opisem koniecznych do podjęcia działań.
12. W przypadku kolejnych zachowań agresywnych ucznia i jednocześnie braku efektywnej współpracy zespołu szkolno-przedszkolnego oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej z rodzicami, dyrektor zespołu może powiadomić policję lub sąd rodzinny.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA,
ŻE NA TERENIE ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
PRZEBYWA UCZEŃ ZNAJDUJĄCY SIĘ POD WPLYWEM
ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW**

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że na terenie zespołu przebywa uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków, informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego oraz dyrektora zespołu.
2. Z uwagi na bezpieczeństwo takiego ucznia nauczyciel lub inny wyznaczony pracownik zespołu umieszcza go w miejscu niedostępnym dla innych osób (w sali lub w innym pomieszczeniu niedostępnym dla pozostałych uczniów) i sprawuje nad nim opiekę.
3. Nauczyciel wzywa do szkoły pogotowie ratunkowe w celu stwierdzenia lub wykluczenia stanu nietrzeźwości lub stanu odurzenia ucznia, a gdy jest to konieczne – udzielenia mu pierwszej pomocy.
4. Wychowawca ucznia lub dyrektor zespołu informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, zobowiązując ich do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki, chyba że wcześniej został zabrany przez pogotowie.
5. Podczas spotkania z rodzicami obecni są: dyrektor zespołu, wychowawca klasy oraz pedagog szkolny.
6. Z rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia dyrektor zespołu lub wychowawca klasy sporządza notatkę, w której zawiera informacje co do przebiegu spotkania i przekazania ucznia rodzicom. Rodzice podpisują notatkę, potwierdzając w ten sposób odbiór dziecka z placówki.
7. W przypadku odmowy odebrania ucznia z placówki lub braku możliwości nawiązania kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka ratownik pogotowia, po zbadaniu ucznia, w porozumieniu z dyrektorem zespołu decyduje o jego przewiezieniu do szpitala lub przekazaniu go funkcjonariuszom policji.
8. W przypadku, gdy uczeń jest agresywny i stwarza zagrożenie dla innych uczniów lub pracowników zespołu, a rodzice odmawiają jego odbioru lub nie jest możliwe nawiązanie z nimi kontaktu, dyrektor zespołu zawiadamia o zdarzeniu policję.
9. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości ucznia (w sytuacji, gdy rodzice nie chcą odebrać go ze szkoły lub nie ma z nimi kontaktu) policja może umieścić ucznia w izbie wytrzeźwień na czas maksymalnie 24 godzin, a w przypadku jej braku – w jednostce

- policji, w odosobnieniu od osób dorosłych. Policja zawiadamia również rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i sąd rodzinny.
10. W przypadku powtarzania się podobnych zdarzeń w stosunku do tego samego ucznia dyrektor zespołu ma obowiązek powiadomić o tym policję (wydział do spraw nieletnich) oraz sąd rodzinny.
 11. Dyrektor zespołu sam lub wspólnie z wychowawcą klasy i pedagogiem podejmuje decyzję o wymierzeniu uczniowi kary przewidzianej w Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Korfantowie.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA POSIADANIA PRZEZ UCZNIA ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH LUB SUBSTANCJI PSYCHOTROPOWYCH

1. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada środki odurzające lub substancje psychotropowe, żąda od niego, w obecności innego nauczyciela lub pracownika zespołu, przekazania mu podejrzanej substancji, pokazania zawartości plecaka, kieszeni.
2. **Należy pamiętać, że nauczyciel nie jest uprawniony do przeszukania odzieży ucznia ani posiadanych przez niego przedmiotów (plecaka, torby) – czynność ta jest zastrzeżona dla funkcjonariuszy policji.**
3. Nauczyciel niezwłocznie informuje o swoich podejrzeniach dyrektora zespołu.
4. Wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, informuje o zdarzeniu rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, zobowiązując ich do niezwłocznego przybycia do zespołu.
5. Podczas rozmowy z rodzicami wychowawca klasy informuje o dokonanych ustaleniach oraz konsekwencjach wyciągniętych wobec ucznia.
6. Wychowawca klasy z przeprowadzonych czynności z udziałem ucznia oraz rozmowy z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) sporządza notatkę, opisując przebieg zdarzeń i ustalone okoliczności oraz podjęte działania. Notatkę przekazuje następnie dyrektorowi zespołu.
7. W przypadku, gdy uczeń odmawia wydania substancji oraz ujawnienia zawartości torby/plecaka, dyrektor zespołu wzywa policję, która na podstawie przepisów prawa może dokonać przeszukania ucznia oraz zabezpieczyć podejrzaną substancję celem przekazania jej następnie do badań laboratoryjnych i jednoznacznego stwierdzenia jej rodzaju.
8. Jeżeli uczeń dobrowolnie wyda nauczycielowi posiadane substancje lub środki, wychowawca w rozmowie z uczniem podejmuje próbę ustalenia, od kogo ma owe substancje, kiedy je nabył oraz za jaką kwotę, czy było to jednorazowe, czy wielokrotne nabycie, a następnie wzywa na teren zespołu policję i przekazuje funkcjonariuszom otrzymane od ucznia substancje.
9. Na żądanie policji dyrektor zabezpiecza i przekazuje nagranie z monitoringu.
10. Dyrektor zespołu sam lub wspólnie z wychowawcą klasy i pedagogiem podejmuje decyzję o wymierzeniu uczniowi kary przewidzianej w Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Korfantowie o czym informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA POSIADANIA PRZEZ UCZNIĄ NIEBEZPIECZNYCH PRZEDMIOTÓW

1. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada niebezpieczny przedmiot, żąda od niego, w obecności innego nauczyciela lub pracownika zespołu, przekazania mu podejrzanego przedmiotu, pokazania zawartości plecaka, kieszeni.
2. **Należy pamiętać, że nauczyciel nie jest uprawniony do przeszukania odzieży ucznia ani posiadanych przez niego przedmiotów (plecaka, torby) – czynność ta jest zastrzeżona dla funkcjonariuszy policji.**
3. Nauczyciel niezwłocznie informuje o swoich podejrzeniach dyrektora zespołu.
4. Wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, informuje o zdarzeniu rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, zobowiązując ich do niezwłocznego przybycia do zespołu.
5. Podczas rozmowy z rodzicami wychowawca klasy informuje o dokonanych ustaleniach oraz konsekwencjach wyciągniętych wobec ucznia.
6. Wychowawca klasy z przeprowadzonych czynności z udziałem ucznia oraz rozmowy z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) opiekunami sporządza notatkę, opisując przebieg zdarzeń i ustalone okoliczności oraz podjęte działania. Notatkę przekazuje następnie dyrektorowi zespołu.
7. W przypadku, gdy uczeń odmawia wydania niebezpiecznego przedmiotu oraz ujawnienia zawartości torby (plecaka), dyrektor zespołu może wezwać policję, która na podstawie przepisów prawa może dokonać przeszukania ucznia oraz zabezpieczyć podejrzany przedmiot.
8. Jeżeli uczeń dobrowolnie wyda nauczycielowi posiadany przedmiot, wychowawca w rozmowie z uczniem podejmuje próbę ustalenia pochodzenia przedmiotu oraz celu wniesienia go na terenie zespołu szkolno-przedszkolnego.
9. Po dokonaniu oceny sytuacji, nauczyciel może wezwać na teren zespołu policję i przekazać funkcjonariuszom niebezpieczny przedmiot.
10. Na żądanie policji dyrektor zabezpiecza i przekazuje nagranie z monitoringu.
11. Dyrektor zespołu sam lub wspólnie z wychowawcą klasy i pedagogiem podejmuje decyzję o wymierzeniu uczniowi kary przewidzianej w Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Korfantowie, o czym pisemnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NAGŁEGO WYPADKU

1. W sytuacji nagłego wypadku na terenie zespołu, nauczyciel zabezpiecza miejsce wypadku oraz sprawdza czy żaden z uczniów nie ucierpiał.
2. W przypadku poszkodowania ucznia, nauczyciel udziela dziecku pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz wzywa karetkę pogotowie. Do czasu przyjazdu karetki nauczyciel jest obecny przy poszkodowanym.
3. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.
4. Po udzieleniu poszkodowanemu pierwszej pomocy i zabezpieczeniu miejsca, o zdarzeniu oraz podjętych czynnościach, nauczyciel powiadamia dyrekcję zespołu, sporządzając także pisemne zgłoszenie wypadku.
5. O każdym nagłym wypadku dyrektor zespołu lub nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili nagłego wypadku, powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia. Fakt ten, dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć, podając datę i godzinę powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o nagłym wypadku.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZASŁABNIĘCIA UCZNIĄ

1. W sytuacji zasłabnięcia ucznia pielęgniarka medycyny szkolnej, nauczyciel lub inny pracownik ZSP w Korfantowie udziela mu pierwszej pomocy.
2. O zasłabnięciu zostaje niezwłocznie powiadomiony dyrektor zespołu oraz rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, w celu jak najszybszego odbioru dziecka i udania się do lekarza.
3. Uczeń zostaje przeprowadzony do gabinetu medycyny szkolnej lub, jeżeli gabinet jest niedostępny, innego odosobnionego pomieszczenia, gdzie dziecko oczekuje na przybycie rodziców (prawnych opiekunów).
4. Jeżeli nie ma możliwości skontaktowania się z rodzicami ucznia a jego sytuacja nie ulega poprawie, osoba udzielająca pierwszej pomocy może rozważyć powiadomienie pogotowia ratunkowego, dokonując ciągłych prób skontaktowania się rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
5. Jeżeli uczeń sam nie może wracać do domu, pozostaje pod opieką wyznaczonej przez dyrektora zespołu osoby do momentu skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia albo odebrania go ze szkoły.
6. Pielęgniarka medycyny szkolnej lub inna osoba udzielająca uczniowi pomocy sporządza notatkę z przebiegu rozmów i podjętych decyzji.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI AKTU WANDALIZMU

W przypadku stwierdzenia aktów wandalizmu w zespole szkolno-przedszkolnym:

1. Osoba, która jest świadkiem aktu wandalizmu niezwłocznie informuje nauczyciela dyżurującego, wskazując na miejsce i sprawcę.
2. Nauczyciel dyżurujący, sam lub wspólnie z innym pracownikiem zespołu, podejmuje działania w celu zapobieżenia dalszym aktom wandalizmu.
3. Nauczyciel dyżurujący powiadamia wychowawcę klasy, do której uczęszcza uczeń niszczący mienie zespołu.
4. Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem w celu ustalenia przebiegu zdarzenia, przyczyn, skutków i innych sprawców, z którymi również rozmawia, jeżeli są uczniami szkoły.
5. Wychowawca klasy o dokonanych ustaleniach informuje dyrektora zespołu i pedagoga szkolnego.
6. Wychowawca klasy informuje telefonicznie o zdarzeniu rodziców ucznia i wzywa ich do szkoły na spotkanie.
7. Podczas spotkania rodzice są informowani szczegółowo o zdarzeniu i jego skutkach (co zostało uszkodzone, jaki może być koszt naprawy lub kupna), sposobie naprawienia szkody oraz zasadności poinformowania o zdarzeniu policji.
8. Dyrektor zespołu wspólnie z wychowawcą klasy i pedagogiem podejmuje decyzję o wymierzeniu uczniowi kary przewidzianej w Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Korfantowie.
9. Jeżeli sprawca uszkodzeń nie został wykryty, wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniami na temat okoliczności zdarzenia, dokonanych zniszczeń oraz ustala, kto mógł ich dokonać.
10. Z przeprowadzonych ustaleń sporządza się notatkę.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

W PRZYPADKU EKSPLOZJI LUB ZAGROŻENIA EKSPLOZJĄ

EKSPLOZJA

1. Wydadź polecenie **KRYJ SIĘ** po zaobserwowaniu pierwszych oznak eksplozji.
2. Jeśli eksplozja wystąpiła na terenie budynku, natychmiast po przejściu fali uderzeniowej uruchom akcję **EWAKUACJI**.
3. Powiadom **STRAŻ POŻARNĄ**.
4. Powiadom **POLICJĘ**.
5. Powiadom służby gminne oraz kuratorium oświaty.
6. Jeśli zostałeś przeszkolony, zacznij gaszenie ognia do czasu przyjazdu straży pożarnej (w zależności od źródła ognia, który powstał w wyniku eksplozji).
7. Podaj nazwiska brakujących dzieci dyrektorowi zespołu.
8. Nazwiska dzieci lub pracowników, których miejsca pobytu nie da się ustalić, zgłoś Straży Pożarnej i Policji.
9. Nie zezwalaj na powrót dzieci i dorosłych do budynku zespołu przed uzyskaniem takiego pozwolenia od Straży Pożarnej.
10. Uruchom wszelkie dodatkowe działania niezbędne do usunięcia szkód lub ogłoś powrót do normalnych zajęć.

ZAGROŻENIE EKSPLOZJĄ

11. Rozpocznij **EWAKUACJĘ**.
12. Przeprowadź wymagane działania od 3 do 9 z listy powyżej.

JAK POSTĘPOWAĆ W SYTUACJACH ZAGROŻENIA „INCYDENTEM BOMBOWYM” (ZALECENIA POLICJI PANSTWOWEJ)

Możesz przygotować się na wypadek powstania tego typu zagrożenia w budynku użyteczności publicznej, tzn.:

- Zawczasu pomyśl, którędy można się ewakuować w pośpiechu z budynku, metra lub zatłoczonych miejsc. Zapamiętaj, gdzie znajdują się klatki schodowe i wyjścia ewakuacyjne.
- Zwróć uwagę na ciężkie lub łatwo tłukące się przedmioty, które mogą być przesunięte, rzucone lub zniszczone podczas wybuchu. Zapamiętaj elementy z najbliższego otoczenia.
- Należy również pamiętać o tym, aby nie przyjmować od obcych osób żadnych pakunków oraz nie pozostawiać bagażu bez opieki.

Jeżeli jesteś osobą, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinieneś ten fakt zgłosić:

- służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w danym miejscu;
- administratorowi terenu, na którym zdarzenie ma miejsce;
- Policji.
- Informacji takiej nie należy przekazywać niepowołanym osobom, gdyż jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.

Zawiadamiając Policję należy podać następujące informacje:

- rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot);
- treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego;
- numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia;
- adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej;
- opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.
- Wskazane jest uzyskanie od Policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

W SYTUACJI ZAGROŻENIA PODŁOŻENIEM ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

1. Do czasu przybycia Policji akcją kieruje administrator obiektu, terenu lub osoba odpowiedzialna za jego bezpieczeństwo.
2. Na miejsce zagrożenia incydem bombowym zostają wezwane służby pomocnicze, takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.
3. O sytuacji powiadomione zostają służby gminne oraz kuratorium oświaty.
4. Po przybyciu Policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
5. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby”, użytkownicy pomieszczeń służbowych sprawdzają swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.
6. Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, windy, toalety, piwnice, strychy) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu, sprawdzają i przeszukują osoby wyznaczone lub służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.
7. Podejrzanych przedmiotów **NIE WOLNO DOTYKAĆ!** O ich lokalizacji powiadomić osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
8. Po ogłoszeniu ewakuacji, zachować spokój i opanowanie. Opuścić budynek zabierając rzeczy osobiste (torebki, siatki, nesesery, plecaki, itp.).
9. Identyfikacja i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne Policji.

Jak powinieneś zachować się po otrzymaniu informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia „bomby”:

1. Podczas działań, związanych z neutralizacją „bomby”, zastosuj się do poleceń Policji.
2. Ciekawość może być niebezpieczna – jak najszybciej oddal się z miejsca zagrożonego wybuchem. Po drodze informuj o zagrożeniu jak największe grono osób, będących w strefie zagrożonej lub kierujących się w jej stronę.
3. Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji w obiektach publicznych np. supermarketach, halach widowiskowo-sportowych, kinach niezwłocznie udaj się do wyjścia, zgodnie ze wskazaniami administratora budynku lub wskazaniami upoważnionych osób.
4. W przypadku włączenia parkingu dla pojazdów w strefę zagrożenia, nie „ratuj” na siłę swojego samochodu – życie jest ważniejsze.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEBEZPIECZNEJ SYTUACJI W BEZPOŚREDNIM SĄSIEDZTWIE

1. Powiadomić służby o zagrożeniu i poprosić o wsparcie (tel. 997 lub 112).
2. Powiadomić służby gminne oraz kuratorium oświaty.
3. Zamknąć i zabezpieczyć wszystkie drzwi zewnętrzne oraz okna.
4. Nauczyciele zamykają drzwi do sal dziecięcych.
5. Nauczyciel nadzoruje sytuację w grupie.
6. W salach opuścić rolety.
7. Podjąć działania mające na celu uchronienie dzieci i pracowników przed zranieniem odłamkami szkła, gdyby doszło do wybicia okien.
8. W obliczu zagrożenia wszystkie dzieci znajdujące się na zewnątrz budynku powracają do sal.
9. Dyrektor zespołu lub osoba odpowiedzialna za koordynowanie akcji prowadzi dokładny zapis zdarzeń, rozmów i podjętych działań wraz z czasem ich wystąpienia.
10. Przygotować apteczki pierwszej pomocy oraz zapewnić pomoc przedmedyczną.
11. Po przybyciu Policji, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
12. Po zniwelowaniu niebezpiecznej sytuacji zapewnić dzieciom wsparcie psychologiczne oraz w miarę możliwości powrócić do normalnych zajęć.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SKAŻENIA CHEMICZNEGO

1. Jeśli dojdzie do skażenia chemicznego, powiadomić **SŁUŻBY RATOWNICZE** próbując określić rodzaj środka (tel. 997 lub 112).
2. Jeśli to konieczne, rozpocząć **EWAKUACJĘ**.
3. Każdy związek chemiczny, który może zagrozić dzieciom wewnątrz budynku z całą pewnością zagrozi im również na zewnątrz. **Jeśli czas jest krytycznym czynnikiem, konieczna może się okazać ewakuacja. W takiej sytuacji kierunek ewakuacji powinien przecinać kierunek wiatru. Nigdy w takiej sytuacji nie przeprowadzaj ewakuacji z wiatrem ani pod wiatr.**
4. Powiadomić służby gminne oraz kuratorium oświaty.
5. Po przybyciu służb ratowniczych, przejmują one dalsze kierowanie akcją.
6. Nauczyciele podają nazwiska brakujących dzieci dyrektorowi zespołu.
7. Nazwiska dzieci lub pracowników, których miejsca pobytu nie da się ustalić, zgłoś straży pożarnej i policji.
8. Nie można dzieciom ani pracownikom powrócić do budynku, dopóki straż pożarna lub policja nie ogłosi, że zagrożenie minęło.
9. Po powrocie do placówki należy dokładnie wywietrzyć wszystkie pomieszczenia, otwierając okna i drzwi.

WAŻNE TELEFONY

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Korfantowie	77 4343847
Komisariat Policji w Korfantowie	77 4319007

TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie Ratunkowe	999
Straż Pożarna	998
Policja	997
Centrum Powiadamiania Ratunkowego	112